

REGOLAMENTO



colore
una comunità condivisa

**VITA ASSOCIATIVA:
INDICAZIONI E MODALITÀ DI
RELAZIONE E COMPORTAMENTO**

Sommario

1 VALORI e LETTURA DEL REGOLAMENTO	3
2 STRUTTURA e ORGANIZZAZIONE	3
3 ACCESSO ALLA SEDE	3
4 UTILIZZO DEGLI SPAZI, DEI MATERIALI E DELLE ATTREZZATURE	3
5 ATTIVITÀ: LE PROPOSTE, IL VOLONTARIATO, I COLLABORATORI.....	4
6 PARTECIPAZIONE ECONOMICA ALLE ATTIVITÀ E LORO SOSPENSIONE.....	5
7 RAPPORTI ASSOCIATIVI E PERSONALI	5
8 RAPPORTI SOCIALI E ISTITUZIONALI.....	6
9 RAPPRESENTANZA, COMUNICAZIONE E RISORSE DELL'ASSOCIAZIONE.....	6
10 DOCUMENTAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE	6
11 SICUREZZA	7
12 PRIVACY.....	7
13 SMARRITI	7
14 DISPOSIZIONI FINALI	7

1 VALORI e LETTURA DEL REGOLAMENTO

1.1 Colore sostiene i valori sociali della cooperazione, dell'integrazione, dell'unità e del volontariato, ogni socio e partecipante condivide spontaneamente tali valori per poter interagire al meglio con le dinamiche della vita associativa, come forma di rispetto verso di essa legge e rispetta per intero il presente regolamento.

2 STRUTTURA e ORGANIZZAZIONE

2.1 Il CDA istituisce la Segreteria Sociale aperta al pubblico.

2.2 Il CDA, tranne che per i doveri statutari, può avvalersi, istituire e sciogliere forme organizzative per la gestione amministrativa e lo svolgimento delle attività, incaricando persone o gruppi con ruoli e competenze, disciplinandone l'operato anche attraverso l'elaborazione di organigrammi e procedure cui attenersi.

2.3 Gli incaricati dal Presidente, sulla base dell'articolo 9 dello Statuto, possono essere autorizzati e delegati alla riscossione di contributi ed erogazioni, al rilascio di ricevute e tessere associative, al trattamento dei dati e quindi nominati come referenti o responsabili per lo svolgimento di altri incarichi e mansioni in nome e per suo conto. Tali incarichi e deleghe saranno verbali o scritti quando ritenuto opportuno.

3 ACCESSO ALLA SEDE

3.1 Le attività istituzionali dell'associazione sono rivolte ai soci.

3.2 L'ingresso in sede e la partecipazione a qualsivoglia attività ed iniziativa è subordinata al rispetto del presente regolamento e dello statuto dell'associazione. Ogni frequentatore, socio o terzo che deve utilizzare qualsiasi attrezzatura, lavorare o svolgere attività di volontariato deve essere preventivamente autorizzato e deve sottoscrivere l'informativa inerente la sicurezza e la salute dei lavoratori, quindi recarsi presso la segreteria sociale.

3.3 È preferibile che i soci abbiano con sé la tessera quando sono presenti in sede, gli incaricati dell'Associazione possono invitare i frequentatori a mostrare le tessere e questi a esibirle. I referenti delle attività a pagamento rivolte ai soci, quindi i collaboratori volontari e non, hanno il dovere ed il compito di accertarsi che i frequentatori siano tesserati, quindi di non far partecipare i non associati.

3.4 I soci e i partecipanti possono accedere agli spazi associativi solo durante lo svolgimento di attività, di programmi e/o durante l'apertura del segretariato sociale dell'Associazione, o comunque negli orari e nei giorni concordati con il CDA, anche attraverso la Segreteria Sociale.

3.5 Gli incaricati referenti dell'Associazione, con scelta motivata, possono invitare ad allontanarsi e/o impedire l'accesso alla sede ai soci, ai terzi e ai partecipanti.

3.6 Chiunque collabori con l'Associazione, qualunque sia la natura della collaborazione, deve comunicare tassativamente alla Segreteria Sociale qualsiasi cambiamento inerente il programma concordato da attuare, quindi sull'eventuale uso degli spazi e delle attrezzature. La mancata comunicazione in merito comporta il richiamo e l'eventuale pagamento di quote accessorie aggiuntive per le spese strutturali impiegate, e se reiterata la sospensione dell'iniziativa e/o del rapporto in corso.

4 UTILIZZO DEGLI SPAZI, DEI MATERIALI E DELLE ATTREZZATURE

4.1 Tutti i soci, i referenti, i responsabili ed i collaboratori delle attività e quindi i frequentatori ed i partecipanti si impegnano a lasciare puliti e in ordine gli spazi, con particolare attenzione alla raccolta differenziata dei rifiuti, rispettando gli orari indicati dai programmi e gli accordi intercorsi con la Segreteria Sociale e/o il CDA. Tutti sono responsabili, della pulizia, dell'ordine delle attrezzature e dei materiali che devono essere riposti nei loro luoghi e

posti assegnati, sempre e comunque, in base alle indicazioni della Segreteria Sociale, dei responsabili e dei referenti dell'Associazione.

4.2 L'utilizzo di ogni attrezzatura in dotazione all'Associazione Colore e presente in sede, deve essere preventivamente concordato e autorizzato dalla Segreteria Sociale, non è possibile far fuoriuscire dalla sede materiali o attrezzature senza il preventivo consenso del CDA. Non è possibile ed è vietato portare dall'esterno e quindi utilizzare o depositare qualsiasi materiale in sede o attrezzatura per lo svolgimento di attività, senza il preventivo assenso della Segreteria Sociale.

4.3 Qualsiasi donazione di materiali o attrezzature che diventano patrimonio dell'Associazione deve essere possibilmente concordata preventivamente e comunque registrata dalla Segreteria Sociale.

4.4 Ogni socio e frequentatore è tenuto al rispetto delle basilari regole del buon senso, con particolare riguardo e attenzione a comportamenti che mettono a rischio la propria e altrui sicurezza, anche attraverso la non accortezza nei confronti dell'uso dei materiali e del loro posizionamento.

4.5 Tutti i soci si impegnano a vigilare affinché, al termine di un'attività, le luci e il riscaldamento siano spenti, le porte chiuse, i materiali e gli arredi in ordine, segnalando prontamente alla Segreteria Sociale e/o al CDA, ogni eventuale disagio, danno o potenziale danneggiamento alla struttura.

4.6 È vietato accendere il riscaldamento più di quindici minuti prima dell'inizio delle attività. È tassativamente obbligatorio rispettare le indicazioni fornite come limite massimo nel regolare il termostato, quindi adoperare con scrupolosa attenzione al risparmio sia la corrente elettrica sia il gas.

4.7 Il CDA e la Segreteria Sociale si riservano di rilasciare materiale informativo e avvisi più dettagliati e specifici in merito alle modalità di utilizzo e di accesso agli spazi e alla strumentazione, nonché di procedere alla richiesta di sottoscrizione o accettazione di condizioni descrittive relazioni e responsabilità inerenti collaborazioni e accordi con soci, partecipati o terzi.

4.8 Soci o partecipanti possono ricevere una copia delle chiavi indispensabili per lo svolgimento in autonomia delle loro attività. Ognuno è responsabile del suo mazzo di chiavi ed è a conoscenza dell'espresso divieto di duplicazione e di prestito delle suddette chiavi, se non concordato preventivamente con la Segreteria Sociale e/o il CDA.

4.9 È necessario rispettare le segnalazioni e le comunicazioni di divieto, in particolare quelle all'accesso e utilizzo di determinati spazi e/o materiali. È proibito lasciare materiali ingombranti e depositi di materiali senza l'autorizzazione della Segreteria Sociale e comunque mai nelle vie di fuga indicate. È inoltre vietato parcheggiare auto e moto di fronte al cancello principale d'ingresso. I motocicli non possono entrare, le biciclette possono essere parcheggiate in sede unicamente in fondo al cortile del retro senza intralciare le vie di fuga.

4.10 Tutti i partecipanti, i soci volontari e non ed i collaboratori sono tenuti a segnalare tempestivamente in segreteria ogni malfunzionamento, fatto e accadimento o anomalia che comporta un rischio anche solo potenziale, alla salute e sicurezza dei frequentatori.

4.11 Soci e partecipanti devono assumere un comportamento adeguato nel rispetto del verde, quindi delle piante, dei fiori e dei frutti, astenendosi nel sottrarli indebitamente e/o a danneggiarli.

4.12 Soci e partecipanti possono accedere agli spazi associativi con i loro rispettivi animali di compagnia se tenuti sotto controllo tramite guinzaglio; l'Associazione non risponde di danni a cose o a persone terze causate dagli stessi. Ai proprietari degli animali è fatta specifica richiesta di raccogliere e gettare negli appositi contenitori eventuali deiezioni prodotte dagli stessi.

5 ATTIVITÀ: LE PROPOSTE, IL VOLONTARIATO, I COLLABORATORI

5.1 Tutti possono proporre l'attuazione di attività e iniziative al CDA, anche attraverso la Segreteria Sociale. I proponenti dovranno accettare e rispettare le indicazioni ricevute, definite sulla base di procedure determinate dalla tipologia della richiesta, quindi dalle linee guida adottate dall'associazione per l'attuazione delle proposte.

5.2 Solo gli associati possono svolgere attività di volontariato con modalità continuativa. Nel corso di ogni anno sociale sono previsti degli incontri di in-formazione specifici rivolti ai volontari e degli incontri di sensibilizzazione sulla sicurezza: i volontari sono invitati a parteciparvi.

5.3 Qualsiasi tipo di attività svolta dai volontari e collaboratori all'interno degli spazi associativi o in nome e per conto dell'Associazione, deve tassativamente essere al servizio dell'Associazione stessa e della sua struttura e mai a titolo personale in favore di soci o terzi, se non in accordo con il CDA per validi motivi comunque riconducibili, quanto meno indirettamente, all'attività dell'Associazione.

5.4 I volontari e/o i collaboratori incaricati devono concordare preventivamente con la Segreteria Sociale, le modalità, i periodi, i giorni e gli orari in cui possono svolgere le attività di volontariato e i lavori a esse connesse, salvo casi speciali concordati con i responsabili di riferimento.

5.5 Se non per casi di estrema necessità e unicamente previo accordo con la Segreteria Sociale, è necessario attenersi alla disposizione che prevede il divieto di svolgere attività di volontariato per la manutenzione ordinaria o straordinaria della struttura, durante il contemporaneo svolgimento di altre attività istituzionali dell'Associazione e/o di Segreteria Sociale. Ogni volontario che svolge attività di manutenzione ordinaria e/o straordinaria dovrà quindi aggiornarsi sul calendario di programmazione delle attività associative e dovrà attenersi tassativamente alle indicazioni fornite dalla Segreteria, in accordo con il CDA e il Responsabile della Sicurezza.

5.6 Ogni persona volontaria che svolge attività di manutenzione ordinaria e/o straordinaria o attività non aperte al pubblico, inerenti i programmi dell'Associazione e al di fuori degli orari e dei giorni di apertura al pubblico, si impegna a mantenere chiusi il cancello e la relativa porta d'ingresso, durante lo svolgimento delle attività stesse se non diversamente autorizzato.

6 PARTECIPAZIONE ECONOMICA ALLE ATTIVITÀ E LORO SOSPENSIONE

6.1 Il versamento, da parte di un socio, anche parziale, di un corrispettivo specifico destinato alla partecipazione a un'iniziativa o attività vale come atto di iscrizione alla stessa.

6.2 Ogni socio si impegna al versamento complessivo dei contributi e delle quote previste da ogni attività cui è iscritto e per tutta la loro durata, indipendentemente da eventuali sue assenze, nei tempi e nei modi indicati sulle informative e/o sul sito, dove vengono riportate anche le modalità di avvio dell'iniziativa (data di inizio, numero minimo partecipanti se previsto, etc). Solo il CDA, anche attraverso la segreteria sociale, può per motivi particolari e speciali, anche su esplicita eventuale richiesta, decidere diversamente in merito.

6.3 Il CDA dell'Associazione, motivandone la causa, può annullare e/o sospendere qualsiasi iniziativa proposta o avviata, preavvisando i soci frequentatori.

6.4 È previsto il rimborso totale dei contributi versati dai soci per la partecipazione a un'iniziativa proposta dall'Associazione, in caso di annullamento della stessa prima del suo inizio. È inoltre previsto il rimborso parziale con calcolo di quota parte, in caso di sospensione da parte del CDA di un'iniziativa in corso.

6.5 Non è dovuto alcun rimborso ai soci delle quote versate per la partecipazione a delle attività, in caso di loro ritiro. Non è previsto alcun rimborso spese in caso di sospensione o annullamento da parte dell'associazione di un'iniziativa cui un socio partecipa, tranne quelli inerenti la quota di partecipazione a un'attività, unicamente così come nelle modalità indicate ai punti precedenti di questa sezione di regolamento.

7 RAPPORTI ASSOCIATIVI E PERSONALI

7.1 L'Associazione promuove e favorisce lo sviluppo di rapporti personali e di amicizia tra i suoi soci. Ciò deve essere separato dal rapporto associativo che è parallelo ma distinto. Ogni socio, ogni volontario e ogni frequentatore si impegna affinché le proprie vicende e le relazioni personali, instaurate con altri soci e

frequentatori, non vadano a inficiare negativamente, direttamente o indirettamente, il clima di collaborazione reciproca e di serenità all'interno dell'Associazione.

7.2 La frequentazione e il contributo dei volontari e dei soci deve essere vissuto in forma disinteressata, evitando ogni atteggiamento o motivazione che manifesta prevalentemente intenzioni di interesse soggettivo e personale e/o avanzando richieste e/o proposte che esulano dall'oggetto sociale degli obiettivi istituzionali.

7.3 L'interesse collettivo deve essere anteposto a quello personale. Tutti i soci ed partecipanti si impegnano al rispetto reciproco ed a riconoscere il valore complessivo del progetto dell'associazione come principale rispetto ai singoli progetti ed attività di eventuale loro interesse.

8 RAPPORTI SOCIALI E ISTITUZIONALI

8.1 Colore si rapporta con le istituzioni in maniera neutrale, quindi considerando il ruolo dell'amministrazione istituzionale e civile al di là dell'appartenenza politica o confessionale.

8.2 L'Associazione non "partecipa" o "aderisce" a iniziative politico/religiose e non esprime pareri o "posizioni" in merito ad esse, inoltre non affigge e non promuove attività a esse riconducibili.

8.3 Qualsiasi iniziativa o attività che abbia connotazioni politiche, anche indirette, o comunque contraria e/o in contraddizione con i principi e i valori dell'Associazione, il suo Statuto e il suo Regolamento, non potrà essere organizzata in collaborazione con l'Associazione Colore o presso la sua sede.

8.4 Con il benestare e l'assenso del CDA, alcuni rapporti, confronti o interscambi con altre realtà più o meno politicizzate in senso stretto, istituzionali o civili, potranno avere luogo solo per esigenze tecniche derivanti da un'interazione con il territorio e di chiarificazione nel dialogo o comunque nell'interesse delle finalità generali dell'Associazione.

9 RAPPRESENTANZA, COMUNICAZIONE E RISORSE DELL'ASSOCIAZIONE

9.1 Associazione Colore adotta dei numeri di telefono di riferimento, un sito e indirizzi mail istituzionali a cui far riferimento per le comunicazioni. Il CDA definisce criteri e modalità per la gestione delle comunicazioni.

9.2 I volontari ed i referenti che comunicano a soci, partecipanti o terzi informazioni che riguardano l'Associazione devono essere autorizzati e possibilmente preventivamente formati.

9.3 Nessuno può o deve rilasciare recapiti diversi da quelli istituzionali e/o porsi come intermediario nelle comunicazioni con terzi, inerenti informazioni, questioni, proposte o richieste rivolte all'Associazione Colore, se non specificatamente autorizzato. Le persone autorizzate devono tenere aggiornato il Presidente ed il CDA sull'andamento e l'evoluzione dei rapporti e delle comunicazioni.

9.4 Qualsiasi iniziativa, comunicazione, promozione, accordo o atto che riporti il nome, o fatto a nome, dell'Associazione Colore deve essere preventivamente approvato dal Presidente o dal CDA dell'Associazione o da loro incaricati/autorizzati.

9.5 Dell'utilizzo e dell'impiego di ogni risorsa dell'Associazione: economica, informativa, materiale, strutturale e umana deve essere data conoscenza al Presidente o al CDA dell'Associazione oppure a loro incaricati/autorizzati, i quali devono esprimere un parere, un assenso o un diniego alla richiesta.

10 DOCUMENTAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE

10.1 Tutti i documenti inerenti l'Associazione e inerenti contratti, rendiconti, albo sociali, adempimenti e tutto il materiale documentale della vita associativa, ivi compresi gli archivi, devono rimanere in sede sia quelli in formato cartaceo sia quelli in formato digitale.

10.2 È possibile che, per motivi di riorganizzazione, lavoro o aggiornamento degli stessi, alcuni documenti cartacei vengano temporaneamente dislocati in altro luogo. Ciò può avvenire solo previo avviso al Presidente,

preferibilmente per iscritto e depositato in sede, e solo ed esclusivamente se i documenti risultano all'occorrenza reperibili in brevissimo tempo. Oltre al Presidente la Segreteria Sociale deve essere informata sul luogo fisico dove si trovano i documenti, se non presenti in sede in via temporanea.

10.3 In caso di necessità, copie della documentazione in formato digitale possono essere custodite da volontari e/o collaboratori solo se espressamente autorizzati.

11 SICUREZZA

11.1 L'associazione redige il Documento di Valutazione dei Rischi, a tale proposito si rimanda al punto 3.1 del presente regolamento.

11.2 Tutti i frequentatori si impegnano alle generali regole di buon senso, responsabilità, regolezza ed educazione per evitare preventivamente qualsiasi possibile rischio alla sicurezza delle persone e delle cose, nello svolgimento delle attività ogni socio e partecipante si attiene ad esse al fine di garantire la massima sicurezza e ridurre al minimo il potenziale dei rischi derivante dalla frequentazione della sede dell'Associazione e allo svolgimento delle attività.

11.3 In caso di eventuali incidenti, ogni socio e frequentatore deve rivolgersi immediatamente ai responsabili della sicurezza e del primo soccorso dell'Associazione, facendo riferimento alla Segreteria Sociale, ai responsabili e quindi ai numeri per le emergenze.

12 PRIVACY

12.1 L'associazione redige il Manuale Operativo per la sicurezza dei dati, ogni trattamento degli stessi deve essere quindi autorizzato.

12.2 Tutti i soci ed i partecipanti si impegnano a rispettare la privacy altrui rispondendo in prima persona in merito a violazioni della stessa se non preventivamente autorizzati dal Responsabile e Titolare dei Dati : l'Associazione Colore, nella figura del suo Presidente Pro Tempore.

13 SMARRITI

13.1 L'Associazione non è responsabile di furti o smarrimenti. In caso di smarrimento contattare nel più breve tempo possibile la Segreteria Sociale.

13.2 Tutti gli oggetti smarriti e ritrovati devono essere consegnati nel più breve tempo possibile alla Segreteria Sociale. Dopo 45 giorni dal ritrovamento, se nessuno ne ha rivendicato la proprietà, tali oggetti permangono a disposizione dell'Associazione.

14 DISPOSIZIONI FINALI

14.1 Ogni referente, responsabile o collaboratore dell'Associazione è responsabile moralmente e concretamente per i rapporti con i partecipanti di specifiche attività, ed è quindi tenuto a far rispettare agli stessi il presente regolamento ed a collaborare con la Segreteria Sociale ed il CDA per la diffusione delle informative e la sensibilizzazione verso gli argomenti, temi e questioni da essa indicati.

14.2 L'Associazione auspica comportamenti e scelte sue e dei suoi aderenti ispirate ai valori e ai principi generali che dovrebbero sempre auto-regolare la vita associativa, quindi a deduzioni e soluzioni di buon senso. Per ogni eventuale diatriba non risolta in seno all'Associazione, si rimanda al Collegio dei Garanti (se istituito) e all'art.15 dello Statuto dell'Associazione.

14.3 Il CDA, attraverso la Segreteria Sociale, in merito a quanto non previsto dal presente regolamento adotta decisioni, modalità e scelte ispirandosi ai principi di sana e prudente gestione dell'Associazione ed al suo statuto.

14.4 Il socio che viola il presente Regolamento può essere escluso dal CDA (Statuto art 4.3).

AVVISO AI FREQUENTATORI

Le attività di APS Colore sono rivolte ai propri soci. La natura del socio è diversa dalla natura del socio che partecipa a un'attività. Attenzione, non è filosofia. Essere soci significa, tra le altre cose, **condividere un progetto**.

Se sei intenzionato a tesserarti potrai e dovrai prendere visione delle nostre attività, delle nostre presentazioni e locandine, del nostro sito e dei nostri programmi; visionare i *social network* dove APS Colore è presente; leggere lo Statuto e il Regolamento e una volta divenuto socio (dopo l'approvazione del CDA) prestare attenzione alle nostre email, alle bacheche presenti in sede, alle informative e **partecipare alla vita associativa**.

Se deciderai di associarti ti chiediamo di farlo con consapevolezza: quella di partecipare a un'iniziativa sociale ampia e variegata, cui anche tu puoi dare il tuo contributo attraverso la frequentazione, il sostegno, le proposte, la condivisione, il volontariato.

La tessera di APS Colore è un impegno di condivisione, rispetto e partecipazione non uno strumento per permettere all'Associazione di vendere servizi e alle persone di acquistarli ed **essere soci non è una semplice formalità burocratica**.

Se vuoi diventare socio solo per poter partecipare a un'iniziativa specifica di tuo interesse senza onestamente condividere, leggere o porre attenzione a quello che ti viene detto, proposto e comunicato non vuoi, non puoi e non devi essere socio. **Essere soci non è un obbligo è una scelta**.

Prima di diventare socio hai il dovere di **comprendere la natura e le finalità dell'Associazione** cui stai chiedendo l'iscrizione. Noi abbiamo il dovere di spiegarle e di metterti nella condizioni di comprenderle.

Vogliamo soci veri che nutrano **reale interesse e condivisione** per il progetto complessivo di APS Colore sia per la creazione di beni relazionali sia per favorire un'economia civile.

Condividi valori e informazioni per condividere un progetto! Partecipa alla vita associativa, alle attività, alle raccolte fondi, agli incontri d'informazione, alle assemblee, al volontariato...

www.associazionecolore.it
